

各位秘書您好:

113 學年度第 1 學期，本中心於台北校區加開一班大四「職場應用英文(一)/01408」網修課程，**僅提供各系大四上學期，已成功申請『6+2 實習及就業方案』的同學修習。**

網修課程開課資料如下：

課程開設校區	台 北
班 級 代 號	01491
科 目 名 稱	職場應用英文(一)
科 目 代 號	01408
開課時間	(日) 05-06 節 (日) 07 節
正課教師	羽角俊之
實習課教師	
面授時間	(六)05-06 節
面授教室	以網頁上公告為準
第一次面授日期	9/28(六)
第二次面授日期	12/21(六)

選課相關規定如下，敬請秘書協助輔導同學辦理：

1. 申請修習本網修課程的同學，必須已通過簽約公司與系上雙方之審核。
2. 每週至簽約公司實習之天數，必須達 3 天以上，並至少加選 1 門企業實習課程，方符合申請網修之條件。

本網修課程的加退選，統一由本中心彙辦。煩請秘書協助於 **113 年 9 月 5 日前**，於確實核審後，將符合修課條件同學的資料，填入附件 Excel 檔案「**113-1_6+2 網修名單**」，以電郵擲寄本中心 吳惠玲(Tina)老師 處理：

hliwu@mail.mcu.edu.tw。謝謝您！

英語教學中心 敬啟